

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»

ПРИКАЗ № 33/3

от 17.04.2026 г.

с. Куршава

Об организации летнего труда и отдыха

детей и подростков в 2026 году.

Во исполнение приказа ООААМОСК № 184-пр от 13.02.2026 г. «О работе образовательных организаций Андроповского муниципального округа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2026 году» и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в с. Куршава Андроповского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ СОШ №12 с. Куршава работу лагеря дневного пребывания детей «Улыбка» туристско-краеведческой направленности, посвященного Году единства народов России, и площадок дневного пребывания детей в период летних каникул:

- 1 поток со 01 июня 2026 года по 22 июня 2026 г. - оздоровительный лагерь «Улыбка» с дневным пребыванием детей с организацией двухразового питания. Стоимость питания: 17 человек – 144,66 руб., 8 человек – 170,00 руб.
- Количество детей: 25 человек в возрасте от 6,6 до 15 лет.
- с 26 июня по 16 июля 2026 г. - оздоровительная площадка «Улыбка» с дневным пребыванием детей (без организации питания);
- Количество детей: 25 человек в возрасте от 6,6 до 15 лет.
- с 21 июля по 10 августа 2026 г. - оздоровительная площадка «Улыбка» с дневным пребыванием детей (без организации питания).

2. Утвердить график работы лагеря:

- С 08-30 до 14-30 (с питанием)
- Количество дней: 18 рабочих дней, 21 календарный день.

3. Утвердить график работы площадок:

- С 09-00 до 13-00 (без питания).
- Количество дней: 15 рабочих дней, 21 календарный день (два выходных - суббота, воскресенье).

3.1. Утвердить режим работы оздоровительного лагеря.

4. Заместителю директора по воспитательной работе Берсановой Е.М. подготовить документацию по организации работы лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка» до 20.04.26 г.

5. Завхозу Горбач Е.К. поручить подготовку комнаты отдыха пришкольного лагеря «Улыбка» до 20.04.26 г.

6. Вожатой Беда Т.Ф. до 20.05.26 г. оформить комнату отдыха пришкольного лагеря.

7. Назначить Лягину В.И. начальником лагеря (с сохранением средней заработной платы), Сулейманову П.М., Грошеву Е.С., Васенину Н.К., Тихенко О.А., Крапивко Л.А. воспитателями в 1-м потоке пришкольного лагеря (с сохранением средней заработной платы).

3. Назначить Беда Т.Ф. начальником площадки, Белашову Л.В. воспитателем пришкольной площадки с 26 июня по 16 июля 2026 г. (с сохранением средней заработной платы).

1.1. Назначить Тегкаеву Р.Г. начальником площадки, Куцакову Н.М. воспитателем пришкольной площадки с 21 июля по 10 августа 2026 г. (с сохранением средней заработной платы).

8. Возложить на начальника лагеря и площадок, воспитателей ответственность за состояние охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:

- За общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий);
- За организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
- За организацию и выполнение культурной программы отдыха;
- За безопасность проведения спортивных и иных мероприятий.

9. Принять меры по предоставлению родителями (законными представителями) уведомлений на имя руководителя образовательной организации о местонахождении ребенка в течение летних школьных каникул и несении ответственности за его жизнь и здоровье вне образовательной организации, санатория, летнего лагеря или пришкольной площадки.

10. В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей с ограниченными физическими возможностями здоровья; детей, состоящих на учете в отделе по делам несовершеннолетних Отдела МВД России «Андроповский»; других несовершеннолетних граждан, находящихся в социально-опасном положении; а также детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детей, проживающих в малоимущих семьях; детей из семей безработных граждан; детей из неполных семей; детей из многодетных семей.

11. Принять конкретные меры по нераспространению коронавирусной инфекции, профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период, предусмотреть обязательные мероприятия по профилактике терроризма; употребления наркотических и психоактивных веществ; веществ, растений и напитков одурманивающего характера; по осторожному обращению с газовыми приборами; по безопасному поведению при общении с незнакомыми людьми, при обнаружении подозрительных предметов и др.

Принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период. Строго соблюдать требования безопасности при организации перевозок групп детей. При организации перевозок детей на дальние расстояния (более трех часов) предусмотреть в сопровождении группы присутствие медицинского работника и организацию горячего питания. В обязательном порядке проинформировать Отдел образования о маршруте следования за пределы Ставропольского края и ответственных сопровождающих лицах.

12. Обеспечить подготовку учреждения к началу работы, получение в установленном порядке документов на открытие образовательных организаций и их наполняемость в соответствии с санитарными нормами и правилами в течение летнего сезона 2026 года. Обеспечить соблюдение санитарно-противоэпидемиологических требований в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления.

13. Назначить руководителями проведения мероприятий по трудовой занятости обучающихся школы:

- В июне – Васенину Н.К. (с сохранением средней заработной платы);
 - В июле – Беда Т.Ф. (с сохранением средней заработной платы),
 - В августе – Тегкаеву Р.Г. (с сохранением средней заработной платы),
- возложив на них ответственность за оформление документации, проведение инструктажей по ТБ с учащимися во время проведения мероприятий по трудовой занятости.

14. Ответственность за трудовую занятость обучающихся возложить на классных руководителей 5-8 классов – Берсанову Е.М., Васенину Н.К., Беда Т.Ф., Крапивко Л.А.

Уборку помещений в лагере возложить на:

Архипову О.В.- 1 поток (июнь);

Стюбко Ю.А. - площадка (июль)

Стюбко Ю.А, Архипову О.А. - площадка (август)

15. Завхозу Горбач Е.К. обеспечить питьевой режим в лагере, наличие медицинской аптечки, репеллентов от клещей, оснащенность противопожарными средствами, организацию акарицидной обработки школьного двора.

16. Ответственными за пожарную безопасность назначить:

• Горбач Е.К.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора МБОУ СОШ №12

Т.В. Белашова

С приказом ознакомлены:

Берсанова Е.М.

Васенина Н.К.

Лягина В.И.

Беда Т.Ф.

Тихенко О.А.

Тегкаева Р.Г.

Грошева Е.С.

Белашова Л.В.

Сулейманова П.М.

Куцакова Н.М.

Горбач Е.К.

Стюбко Ю.А.